

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun yhteisten koulutuspalvelujen osaamisalajohtajan ja päälliköiden varahenkilöt 1.1.-30.4.2026**TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopiston yhteiset koulutuspalvelut -osaamisalan osaamisalajohtajan ja päälliköiden varahenkilöt seuraavasti ajalle 1.1.- 30.4.2026:

Osaamisalajohtaja Regina Blomin varahenkilöt**Aikuisten perusopetuksen osalta:**

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Kaksoistutkintojen osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela

Kilpailutoiminnan, koulutusviennin ja KV-koordinoinnin osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen
2. varahenkilö, koulutusvientipäällikkö Virpi Heinonen

Koulutussuunnittelun osalta:

1. varahenkilö, palveluverkkojohtaja Jari Sisso

Opetuksen digipalvelut ja eTredun osalta:

1. varahenkilö, palveluverkkojohtaja Jari Sisso

Opinto-ohjauksen osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marita Hietanen

TUVA - tutkintokoulutukseen valmentava koulutuksen ja pajatoiminnan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi

Urheilutoiminnan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää

Vieraskielisten opetuksen tuen osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteiset tutkinnon osat (YTO) koulutuksen ja yleisten kielitutkintojen osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antamisen osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen

Koulutuspäällikkö Sari Paasosen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunportaan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kristiina Teissin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murron varahenkilö:

1. varahenkilö, kehittämis-päällikkö Tuija Mäkinen
- ja viranhaltijapäätösten osalta varahenkilö on:
palveluverkkojohtaja Jari Sisso

Kehittämispäällikkö Satu Nevalaisen varahenkilöt:

1. varahenkilö koulutuspäällikkö Marita Hietanen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Hannele Hämäläinen

Kehittämispäällikkö Tuija Mäkisen varahenkilöt:

1. varahenkilö koulutuspäällikkö Marita Hietanen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klingen varahenkilöt (laaja oppisopimuskoulutus):

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tulevan organisaatiomuutoksen vuoksi osaamisalalle on tarpeen päivittää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

osaamisalajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt ajalle 1.1.-30.4.2026.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi, tredu.hallintosihteerit@tampere.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 19.12.2025 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 19.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.12.2025

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 216

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.